



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "TALETE"
00195 ROMA - Via Camozzi, 2 - Tel. 06121124305/6 - - Distretto 25
RMPS48000T- e mail: rmmps48000t@istruzione.it - rmmps48000t@pec.istruzione.it - www.liceotalete.it -
C.F. 97021010588 - CUU:UFD26U

Prot.n. 5123/D07-C01

Roma, 19/12/2016

- Alla **Competition Travel**
Via E. Costanzi, 61 – 00125 Roma
- Alla **Primatour Italia Srl**
Via Anagnina, 322 – 00118 Roma
- Alla **Pyrgos Travel**
Viale Somalia, 18 – 00100 Roma
- Alla **New Distance di Tre**
Via Nomentana, 53 b – 00015 Roma
- Alla **Happiness Industry Srl**
Via Balduina, 311 – 00136 Roma
- Al sito **Web Scuola**

Oggetto: Bando di gara viaggio istruzione **Praga** a.s. 2016/17. **CIG:Z8B1C76FAB.**
mediante procedura negoziata art.36, c.2 D.lgs 50/2016.

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTA la nota MIUR 11/4/2012 prot.n. 2209;

VISTO il D.I. 44/2001

dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le agenzie in indirizzo a far pervenire le loro offerte (timbrate e firmate dal titolare della Società, Impresa, ecc.) per la realizzazione del sottoelencato viaggio d'istruzione (**svolgimento non prima del 13/02/2017 e non oltre il 27/02/2017- escluso 20/02/17**) in busta chiusa intestata indirizzata: "**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE TALETE VIA GABRIELE CAMOZZI, 2 00195 ROMA**" e arrecare la dicitura: "**CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZIONE PRAGA A.S. 2016/2017** entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2017.

Estero: PRAGA

Base paganti alunni: 43/46;

Gratuità richieste: n.3 in singola per docenti accompagnatori;

Periodo: dal 13/02/2017 al 27/02/2017 (escluso 20/02/17);

Durata: 5 giorni, 4 notti;

VETTORE

Volo diretto: Roma/PRAGA/Roma (partenza non anteriore alle 12.00 – ritorno con arrivo non posteriore alle 17.00 – volo di linea);

Pullman GT per trasferimento da e per Aeroporto;

Pullman GT e guide come da programma.

SISTEMAZIONE

Albergo: 3 stelle o superiore situato esclusivamente in posizione centrale vicino alla fermata dei mezzi pubblici/stazione metro;

Docenti camera singola con bagno;

Studenti: camere 2-3-4 letti con bagno (di ampiezza idonea a contenere i letti);

trattamento di mezza pensione prima colazione a buffet continentale – la cena in albergo dovrà obbligatoriamente contenere un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce e acqua.

PROGRAMMA

- In una intera giornata (visita guidata)
 - il **Castello Hradcany** – la **Cattedrale di San Vito** – il **Palazzo Reale** – la **Chiesa Romanica di San Giorgio** ed il **Vicolo D'Oro**
 - **Mala Strana** - la **via Nerudova** - **Chiesa del Bambin Gesù** - **Ponte Carlo**
- In una giornata (visita guidata)
 - **Josefov**, l'antico Quartiere Ebraico che un tempo ospitava una delle più antiche ed importanti comunità ebraiche dell'Occidente. Oggi si conservano il **Municipio**, le **Sinagoghe** e l'**antico Cimitero** con oltre dodicimila tombe sovrapposte a nove strati.
 - **Stare Mesto**, con il celebre **Orologio Astronomico**, la **Chiesa di San Nicola**, il **Palazzo Kinsky** e la **Chiesa di Tyn**
- La **Casa danzante**, uno straordinario edificio progettato da Franck Gehry dedicato alla grande coppia del ballo formata da Ginger Rogers e Fred Astaire.
- **Museo Nazionale della Tecnica** (Národní technické muzeum): prenotazione e ingresso;
- **Museo Nazionale** - edificio principale (*Národní muzeum*) Preistoria di Boemia, Moravia e Slovacchia, collezione di rocce e minerali, paleontologia, zoologia, antropologia: prenotazione e ingresso.

Altre indicazioni per il viaggio:

- **Ubicazione dell'albergo in zona centrale**
- **Periodo** 13 febbraio – 27 febbraio 2017 (con esclusione del 20/2)
- **Orari voli** : andata partenza con orario **non anteriore alle ore 12:00**
ritorno arrivo con orario **non posteriore alle ore 17:00**

Il prezzo a persona da indicare nell'offerta economica deve essere comprensivo di :

- Albergo in posizione centrale vicino alla fermata dei mezzi pubblici/stazione metro;
- Pernottamenti in albergo in stanze max 3/4 persone per gli studenti
- Stanze singole per gli insegnanti accompagnatori
- Colazioni e cene in albergo
- Trasferimenti in pullman ove previsto dal programma (da e per aeroporto)
- Guida ove previsto dal programma (n.2 giornate)
- Prenotazione e ingressi ove richiesto (n.2)
- Prenotazione e ingressi gratuiti (2) ove richiesto, per docenti accompagnatori
- Scheda telefonica minimo € 20,00 per ogni docente accompagnatore, in alternativa scheda al docente capogruppo per € 80,00.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte possono essere inviate per posta (Raccomandata o Posta prioritaria) o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico Statale Taletè Via Gabriele Camozzi, 2 - 00195 Roma entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2017. (non fa fede il timbro postale) in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna: "contiene preventivo viaggio d'istruzione a Praga".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, contenenti:

la busta n.1 recante all'esterno la dicitura "Documentazione tecnico-amministrativa": :

- Domanda di partecipazione alla gara (All.1);
- Norme di partecipazione alla gara e capitolato di oneri (All.2);
- informativa di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla privacy debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (All.3);
- fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- la certificazione DURC in corso di validità;
- la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (All.4);
- la dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara (All.5):
 - a) di non rientrare nei casi previsti dall'art.80 del D.lgs 50/2016;
 - b) di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - c) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - d) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale in caso di aggiudicazione.
 - e) anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti;
 - f) dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
 - g) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 92 e dell'art.20 D.Lgs n. 111/95;
 - h) dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
 - i) indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, e-mail) della/e struttura/e alberghiera/e e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
 - j) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt.8 e 9 del D.Lgs111/95.

la busta n.2:

offerta economica recante all'esterno la dicitura: "Offerta economica".

Di cui all'allegato n.6

L'offerta dovrà indicare, analiticamente, per il viaggio di cui sopra:

- a) il costo per ogni partecipante, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di ingressi e prenotazioni, diritti di agenzia, tasse aeroportuali e altre eventuali tasse ed imposte.
- b) numero di gratuità offerte.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità Scolastica D.I. 44/2001 e dal D.Lgs 50/2016, all'offerta con il criterio del minor prezzo per l'amministrazione.

A parità di offerta, sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

- località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;
- le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) a j) in misura generica e/o condizionata;
- le offerte prive delle dichiarazioni richieste ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti;

L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciato dalla Regione di competenza ai sensi dell'art.9 della Legge Quadro n. 217 del 17/5/1983.

Nel caso in cui l'Agenzia:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
 - rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i;
 - non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione della gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara.
- L'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

La stazione appaltante ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Alberto Cataneo.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 10/01/2017 alle ore 11.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196 del 2003 e segg. che i dati personali forniti od acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obbligo di legge e/o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere usati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. n.13 del D.L. 196/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati che, per la stazione appaltante, è il D.S.G.A. della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto Cataneo